

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: GH TEN Zende

BIG-registraties: 99915787616

Overige kwalificaties: 79915787625

Basisopleiding: GZ-psychologie

Persoonlijk e-mailadres: tenzendepsychotherapie@protonmail.com

AGB-code persoonlijk: 94014665

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Ten Zende Psychotherapie Praktijk

E-mailadres: tenzendepsychotherapie@protonmail.com

KvK nummer: 93826788

Website: www.tenzendepsychotherapie.nl

AGB-code praktijk: 94068367

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op volwassenen (23+) die (herhalende) klachten ervaren op het gebied van angst, stemming, psychotrauma, zelfbeeld/identiteit, zelfsturing (behalen van persoonlijke doelen) en (intieme) relaties. De voornaamste behandelmethodieken zijn psychodynamische psychotherapie, schematherapie en in overleg kan traumabehandeling worden geboden (EMDR, Imaginaire Rescripting, Imaginaire Exposure). Systeemgesprekken zijn mogelijk met toestemming van de client en indien gewenst/geïndiceerd.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Gerdien ten Zende
BIG-registratienummer: 99915787616

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartspraktijken, collegapsychologen en -psychotherapeuten, en andere verwijzers en professionals zoals psychiaters, verpleegkundig specialisten en maatschappelijk werkers, al dan niet vrijgevestigd of verbonden aan een instelling (GGZ, wijkteams).

In mijn professionele netwerk werk ik het meest samen met:

- mw. R. Welboren, psychotherapeut, psychoanalytisch psychotherapeut, BIG 19919679916
- mw. I. Riepma, psychotherapeut, psychoanalytisch psychotherapeut, BIG 09918861016
- mw. A. Hams, psychotherapeut i.o. psychoanalytisch psychotherapeut, BIG 69048098316
- dhr. G. van Gelder, psychiater i.o. psychoanalytisch psychotherapeut, BIG 19917384401
- dhr. G. Postmes, psychiater, BIG 19032264701
- mw. M. Slot, psychiater, BIG 19026438401

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij diagnostiek- en/of behandelvraagstukken, of om zorg te kunnen op- en/of afschalen, maak ik ter consultatie gebruik van intercollegiaal overleg met verwijzers, organisaties/instellingen waar ik in overleg met de client naar verwijs, en van diverse intervisiegroepen. Bij vragen rondom medicamenteuze behandeling zal ik contact zoeken met een psychiater.

- Intervisiegroep psychotherapie en eigen praktijk: de frequentie is eens per 6-8 weken en de intervisie is gericht op algemene zaken (oa. updates wetenschappelijk onderzoek, nieuwsberichten LVVP, congressen en studiedagen), reflectie praktijkvoering en zorgverlening, reflectie eigen handelen aan de hand van indicatieformulieren, indicatiestelling, lopende behandelingen en het toepassen van kwaliteitsstandaarden. We werken met een agenda en verslaglegging.

- Intervisiegroep schematherapie: de frequentie is minimaal 12x per jaar (eens per 6 weken) en de intervisie is gericht op algemene zaken (oa. updates wetenschappelijk onderzoek, nieuwsberichten Vereniging voor Schematherapie, congressen en studiedagen), reflectie eigen handelen, indicatiestelling, lopende behandelingen en het toepassen van kwaliteitsstandaarden. We werken met een agenda en een aanwezigheidslijst.

- Intervisiegroep Transference Focused Therapy: de frequentie is eens per 6-8 weken en de intervisie is gericht op algemene zaken (oa. updates wetenschappelijk onderzoek, nieuwsberichten TFP Nederland, congressen en studiedagen), reflectie eigen handelen, indicatiestelling, lopende

behandelingen en het toepassen van kwaliteitsstandaarden. We werken met een agenda en een verslaglegging.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In geval van crisis kunnen cliënten bij direct levensgevaar terecht bij de eigen huisarts en huisartsenpost, de spoedeisende eerste hulp (112), 113 online (www.113.nl) en de GGZ-crisisdienst (020-5235433). Hoe te handelen bij crisis en mijn bereikbaarheid kan ook onderdeel zijn van het behandelplan.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Het is de verantwoordelijkheid van cliënten om voor zijn/haar eigen gezondheid te zorgen en in lijn daarmee zich te wenden tot de eigen huisarts, huisartsenpost, ggz-crisisdienst, spoedeisende hulp.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mijn lerend netwerk bestaat uit deelname aan diverse intervisiegroepen, een nauwe samenwerking met de andere, vrijgevestigde psychotherapeuten op de locatie van mijn praktijk, en ik ben aangesloten bij diverse beroepsverenigingen (LVVP, NVP, TFP Nederland, VSt en VGCT) van waaruit ik mijn kennis en expertise op peil houd en ook dien te houden. Het aangaan van supervisie/leertherapie maakt bij tijd en wijle ook onderdeel uit van mijn lerend netwerk. Tot slot houd ik mijn kennis en expertise op peil middels nieuwsbrieven per mail en vaktijdschriften.

Mijn lerend netwerk bestaat onder andere uit:

- mw. R. Welboren, psychotherapeut, psychoanalytisch psychotherapeut, BIG 19919679916
- mw. I. Riepma, psychotherapeut, psychoanalytisch psychotherapeut, BIG 09918861016
- mw. A. Hams, psychotherapeut i.o. psychoanalytisch psychotherapeut, BIG 69048098316
- mw. I. Oost, psychotherapeut, BIG 39008077816
- mw. M. Andalusi, psychotherapeut, psychoanalytisch psychotherapeut, BIG 39918457316
- mw. R. Verheul, psychotherapeut, psychoanalytisch psychotherapeut

En uit overige leden (8 personen) van mijn intervisiegroepen.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie, consultatie en het up to date blijven van nieuwe (wetenschappelijke) ontwikkelingen binnen het vakgebied psychotherapie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://tenzendepsychotherapie.nl> (onder het kopje 'praktische zaken')

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://tenzendepsychotherapie.nl> (onder het kopje 'praktische zaken')

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.bigregister.nl/zoek-zorgverlener> en ook

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een client kan zijn klacht of geschil in eerste instantie met mij bespreken om te kijken of we samen een oplossing kunnen vinden. Indien de client een klacht wil indienen, kan er contact worden opgenomen met de aan de LVVP verbonden klachtenfunctionarissen van Klacht & Company. De client vult dan het LVVP-klachtenformulier in en mailt het vervolgens naar LVVP@klachtencompany.nl. De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met de client op. De klachtenfunctionaris is telefonisch bereikbaar op (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC te Delft.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collegae vrijgevestigd psychotherapeuten die gevestigd zijn op hetzelfde adres als mijn praktijk, namelijk mw. R. Welboren en mw. A. Hams.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.tenzendepsychotherapie.nl (onder het kopje 'aanmelding')

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De client kan zich aanmelden bij mij, de praktijkhouder, via telefoon of per mail. Er vindt dan een telefonische screening plaats en er worden afspraken gemaakt over een twee- of drietal intakegesprekken op de praktijk. Na afronding van de intake vindt er een adviesgesprek plaats; afspraken hierover worden op instigatie van de praktijkhouder met de client gemaakt. In het adviesgesprek worden vervolgens afspraken gemaakt over het type behandeling, de verwachte behandelduur en praktische zaken rondom de behandeling. Alle communicatie met de client

verloopt via mijzelf. Zo lang er nog geen intake heeft plaatsgevonden, kan de client contact opnemen met zijn/haar huisarts of verwijzer.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na intake stel ik samen met de client een behandelplan op met daarin toekomstige evaluatiemomenten van de behandeling. Het behandelplan evalueer ik dan periodiek (minimaal eens per 6 maanden), samen met de client, en stel het zo nodig bij, zodat ook bijtijds toegewerkt kan worden naar de eindevaluatie en afsluiting van de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De basis van de behandeling is het met de client samen opgestelde behandelplan, dat periodiek en volgens afspraak samen met de client wordt geëvalueerd (minimaal eens per 6 maanden).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aanvankelijk na drie maanden, en bij een goed lopende behandeling na zes maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling tijdens vaste evaluatiemomenten of indien nodig wijk ik daar vanaf (bv. bij stagnatie van de behandeling of bij klachten en geschillen).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Gerdien ten Zende

Plaats: Amsterdam

Datum: 10-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja